



Superior Essex Inc.  
**Codice Etico**

In qualunque luogo lavorate o vivete™



# Indice

- 
- 3 Lettera dall'Amministratore delegato
  - 4 Codice Etico
  - 5 IL NOSTRO IMPEGNO SUL MERCATO
  - 5 IL NOSTRO IMPEGNO PER L'INTEGRITÀ
  - 6 IL NOSTRO IMPEGNO NEL RISPETTO DELLE LEGGI
  - 6 IL NOSTRO IMPEGNO NELLA PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI ASSETS
  - 7 IL NOSTRO IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI IMPIEGATI
  - 7 IL NOSTRO IMPEGNO NELLA COMUNICAZIONE RESPONSABILE
  - 8 CHI DEVO CONTATTARE IN CASO DI DOMANDE O DUBBI SUL *CODICE ETICO*?
  - 9 SISTEMA DI REPORTING RISERVATO
  - 9 QUANDO DOVREI SOLLEVARE DUBBI O PORRE QUESITI?

# Lettera dall'Amministratore delegato



Gentili Colleghi di Superior Essex,

contestualmente all'impegno che dimostriamo per mantenere la leadership in un settore competitivo come il nostro, una delle nostre massime priorità come organizzazione deve essere preservare una cultura in accordo alla quale ogni dipendente sia dotato di strumenti e poteri adeguati per fare sempre la cosa giusta per i nostri clienti, colleghi e azionisti.

Il *Codice etico* di Superior Essex mira a fornire a tutti i dipendenti linee guida concernenti la gestione di decisioni aziendali impegnative col massimo riguardo per integrità e standard etici e legali. Congiuntamente ad altre politiche aziendali, il *Codice etico* mette in evidenza i comportamenti che definiscono al meglio chi siamo e chi desideriamo diventare come organizzazione. Il *Codice etico* serve ad acquisire e delineare la nostra visione con riferimento ai comportamenti che assumiamo come rappresentanti di Superior Essex. Pertanto, siamo chiamati a ottemperare non solo al testo del *Codice etico* ma anche allo spirito e agli intenti alla base della sua composizione.

Come team che condivide la stessa visione e gli stessi valori chiave, sono certo che insieme conseguiremo un grande successo. Vi ringrazio per il vostro costante supporto nel plasmare il futuro della nostra azienda.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniel Choi', written in a cursive style.

**Daniel Choi**

Presidente e CEO  
Superior Essex Inc.

# Codice Etico

Superior Essex è impegnata nel condurre la propria attività secondo i più elevati standard d'integrità ed eccellenza e in ottemperanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. Siamo in grado di raggiungere quest'obiettivo solo con il pieno impegno della nostra intera forza lavoro - di tutti i nostri impiegati, funzionari e dei direttori presenti in tutto il mondo. E' responsabilità di ognuno di noi ottemperare allo spirito e ai dettami di ogni norma e regolamento vigente, nonché del presente *Codice Etico*.

Il presente *Codice Etico* evidenzia principi che riflettono gli standard Aziendali in materia di procedure aziendali legali ed etiche. Linee guida maggiormente dettagliate potranno essere visionate nelle procedure e politiche aziendali. In Nord America dette politiche comprendono gli Standard Aziendali di Condotta Aziendale ed il Manuale degli Impiegati.

Potrete verificare l'applicabilità delle politiche e delle procedure aziendali al vostro caso contattando il vs. responsabile RU o mediante l'intranet aziendale.

Il *Codice Etico* e le relative politiche riguarda tutti i funzionari, direttori ed impiegati di Superior Essex Inc. e relative filiali.



## IL NOSTRO IMPEGNO SUL MERCATO

L'azienda è impegnata nella concorrenza sul mercato secondo le modalità di legge ed in base a principi etici. Siamo onesti e leali in tutte le nostre trattative commerciali con clienti, fornitori e venditori.

### Nell'onorare questo impegno:

- > Non usiamo mezzi illegittimi o non etici per ottenere informazioni sui nostri concorrenti, e raccogliamo informazioni commerciali con modalità adeguate e legittime;
- > Commercializziamo e vendiamo i nostri prodotti con onestà ed integrità e nel rispetto delle leggi vigenti;
- > Facciamo concorrenza nel rispetto della normativa antitrust e sulla concorrenza.

## IL NOSTRO IMPEGNO PER L'INTEGRITÀ

Senza una buona reputazione, l'Azienda non può raggiungere il successo. Ognuno di noi si deve adoperare per preservare e rafforzare la reputazione dell'Azienda. Per fare ciò, ognuno di noi deve agire con integrità in ogni cosa che fa.

### Nell'onorare tale impegno:

- > Evitiamo ogni reale o potenziale conflitto d'interessi. Un conflitto d'interessi può insorgere quando intraprendiamo azioni che prevedano interessi in conflitto con i nostri doveri o se commettiamo fatti che in qualche modo rendano difficile l'adempimento dei nostri doveri aziendali in modo oggettivo ed efficace;
  - Siamo consapevoli che i conflitti d'interesse possono comprendere:
    - l'aver un interesse finanziario in un'azienda concorrente;
    - l'aver un interesse finanziario in una società che intrattiene relazioni commerciali o contratti con l'Azienda;
  - approfittare di opportunità aziendali di cui veniamo a conoscenza in virtù della nostra carica;
  - contrarre un prestito con un'Azienda che svolge attività con l'Azienda; o
  - assumere parenti stretti.
- Siamo consapevoli che le attività e gli interessi finanziari del nostro coniuge, figli, genitori o suoceri potrebbero dar luogo a potenziali conflitti d'interesse.
- > Non offriamo o accettiamo doni, compresi pasti, ed intrattenimenti, eccetto per quanto ammesso dalla politica Aziendale.
- > Riveleremo qualsiasi potenziale conflitto d'interesse come previsto nella politica Aziendale conflitti d'Interesse.

## IL NOSTRO IMPEGNO NEL RISPETTO DELLE LEGGI

L'Azienda è impegnata nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti riguardanti la propria attività.

### Nell'onorare tale impegno:

- > In generale, seguiamo tutte le leggi in materia, disposizioni e regolamenti che regolano le nostre attività, ivi compresi ricerca e sviluppo, produzione, marketing, distribuzione e vendita dei nostri prodotti.
- > Non sono ammessi pagamenti diretti o indiretti a funzionari pubblici che potrebbero essere considerati bustarelle in violazione delle leggi vigenti. Siamo consapevoli che i "funzionari pubblici" possono comprendere impiegati pubblici, membri di partiti politici, candidati per cariche politiche, ed impiegati di aziende a gestione statale.
- > Non forniamo mai né riveliamo informazioni interne, pertanto non pubbliche che assumerebbero una data importanza per colui che si trova a decidere se acquistare o vendere un titolo azionario aziendale.
- > Non ammettiamo lo svolgimento di attività politiche personali durante l'orario di lavoro, né tantomeno l'uso di risorse aziendali per detti fini, a meno che le predette attività siano specificatamente protette da apposite leggi.

## IL NOSTRO IMPEGNO NELLA PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI

Agiamo nel massimo interesse dell'Azienda e dei nostri azionisti e usiamo la massima cautela nell'uso dei nostri beni e risorse.

### Nell'onorare tale impegno:

- > Proteggiamo tutti i beni aziendali, compresi i nostri computer, reti, contro eventuali abusi e furti.
- > Tratteniamo la documentazione aziendale secondo le leggi e le linee guida vigenti in materia di trattenimento dei dati.
- > Salvaguardiamo le informazioni personali confidenziali e di proprietà dell'Azienda contro ogni eventuale rivelazione inopportuna e non autorizzata.
- > Proteggiamo la proprietà intellettuale aziendale (quali brevetti, marchi, segreti aziendali, e diritti d'autore) e rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale degli altri.



## IL NOSTRO IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI IMPIEGATI

---

L'Azienda si impegna a trattare tutti gli impiegati con dignità e rispetto e ad offrire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni. La sicurezza dei nostri impiegati e di eventuali terzi che lavorino con la nostra Azienda è una nostra priorità.

### Nell'onorare tale impegno:

- > Reclutiamo, assumiamo, addestriamo, promuoviamo e forniamo condizioni di lavoro a prescindere da razza, religione, genere, colore, nazionalità, orientamento sessuale, età, disabilità, anzianità, eventuali altre condizioni protette e nel rispetto delle leggi vigenti.
- > Ci prendiamo l'impegno di assumere e mantenere una forza lavoro che rispecchi la diversità delle comunità e delle nazioni in cui operiamo. Effettuiamo con cadenza annuale una verifica della nostra diversità e fissiamo obiettivi di assunzione a seconda delle necessità.
- > Non tolleriamo molestie illegittime da parte dei nostri direttori o impiegati.
- > Promuoviamo un ambiente di lavoro esente da droghe, alcool, e ci aspettiamo che i nostri impiegati svolgano le proprie mansioni senza l'influenza di droghe illegali o alcool.
- > Manteniamo un ambiente di lavoro che promuova e protegga la salute e la sicurezza dei nostri impiegati.

## IL NOSTRO IMPEGNO NELLA COMUNICAZIONE RESPONSABILE

---

La nostra Azienda si impegna nel perseguimento di una sana crescita e nel raggiungimento di obiettivi. Siamo francamente concentrati sulle nostre attività e rendimento. L'Azienda è costantemente impegnata nella messa a disposizione di accurate e affidabili informazioni per la direzione, gli impiegati, clienti e azionisti.

### Nell'onorare tale impegno:

- > Manteniamo accurate e complete registrazioni contabili e non forniamo mai false dichiarazioni o documentazione fuorviante incluse documentazioni di spese.
- > Ci atteniamo alle politiche aziendali, alle procedure ed ai sistemi di controllo interni finalizzati a garantire la massima accuratezza e completezza nella documentazione finanziaria o economica.
- > Segnaliamo immediatamente eventuali problemi sull'accuratezza e la completezza delle registrazioni finanziarie e commerciali.
- > Seguiamo le politiche aziendali relativamente alle comunicazioni con il pubblico e gli azionisti dell'Azionisti.



## CHI DEVO CONTATTARE IN CASO DI DOMANDE O DUBBI SUL CODICE ETICO?

La maggior parte delle istanze riguardanti il *Codice Etico* e le modalità di applicazione in particolari situazioni possono essere risolte localmente prima che queste assurgano a problemi per l'Azienda, i dipendenti o il pubblico. L'Azienda incoraggia i dipendenti ad avanzare proposte, sollevare dubbi, o a porre quesiti sul presente *Codice Etico* specialmente in casi di questioni di natura legale o etica. Tutti i direttori sono responsabili per il sostegno e l'applicazione di detta politica, tenendo una "porta aperta" per le comunicazioni dirette e per quelle che potrebbero loro pervenire.

Mentre confidiamo che gli impiegati possano tranquillamente discutere di ogni questione con i propri responsabili, si possono verificare casi in cui un dirigente può non essere d'aiuto. Vi sono un gran numero di risorse disponibili a tal scopo.

Potrete contattare una qualsiasi delle sottoindicate figure:

- > Il Responsabile direttamente superiore
- > Il direttore della Vostra Azienda
- > Qualsiasi membro dell'Ufficio Legale
- > Ufficio Risorse Umane locale o aziendale
- > Il Chief Compliance Officer.

Mentre i vs. quesiti e dubbi sono passibili di risoluzione a livello locale, il Chief Compliance Officer fornisce un'altra modalità di approccio per le questioni che non possono essere risolte in loco ed in generale fornisce modalità di comunicazione o di reperimento di informazioni o consulenze riguardo il *Codice Etico*. Potete contattare il Chief Compliance Officer tramite e-mail, all'indirizzo [compliance@spsx.com](mailto:compliance@spsx.com), o telefonicamente, al numero **001 (770) 657-6000**.

## SISTEMA DI REPORTING RISERVATO

Anche se dovrete essere in grado di risolvere le questioni di compliance tramite le risorse presenti nel *Codice Etico*, possono verificarsi casi in cui desideriate sollevare una questione in maniera riservata. Per questa ragione la Società ha istituito il Sistema di reporting di Superior Essex. Tutti i messaggi inviati tramite questo sistema richiedono ai dipendenti europei di identificarsi (eccetto situazioni di carattere eccezionale in cui l'anonimato sia giustificato). I messaggi vengono esaminati dal Chief Compliance Officer (giurista d'impresa) della Società o da un

membro del personale che opera sotto la supervisione del Chief Compliance Officer. Per rispondere alla questione sollevata, vi sarà richiesto di fornire in via riservata alcune informazioni aggiuntive sul vostro messaggio. Il sistema genererà un codice di 15 cifre per ogni reclamo o commento e potrete usare quel codice per verificare lo stato del messaggio, fornire informazioni aggiuntive o modificare le informazioni fornite e interagire in via riservata con il Chief Compliance Officer o altre persone autorizzate ad accedere a tali informazioni.

### Reporting riservato

Modulo web sicuro	<a href="http://www.whistleblowerservices.com/spsx">www.whistleblowerservices.com/spsx</a>
Casella vocale sportello	Numero di telefono: 001-402-572-5475

**Ricordate: siete tenuti a segnalare qualsivoglia violazione nota di leggi, norme, regolamenti o politiche aziendali applicabili, inclusa qualsivoglia violazione del *Codice Etico*. In caso di dubbi, non esitate a comunicarli.**

## QUANDO DOVREI SOLLEVARE DUBBI O PORRE QUESITI?

L'ideale, sarebbe sollevare dubbi o porre quesiti sul *Codice Etico* prima del determinarsi di reali problemi. Dovreste intervenire ogniqualvolta riteniate che voi o i vostri colleghi vi troviate a correre il rischio di violare la legge, il regolamento o le politiche Aziendali o qualora vi troviate in una condizione di disagio. Qualora aveste tale dubbio, siete tenuti a intervenire.

Tutti gli impiegati verranno trattati con dignità, e rispetto e non saranno soggetti a rappresaglia, minacce o vessazioni per aver sollevato dubbi o quesiti.



03-2022  
©2022 Superior Essex Inc. tutti i diritti riservati

[superioressex.com](http://superioressex.com)